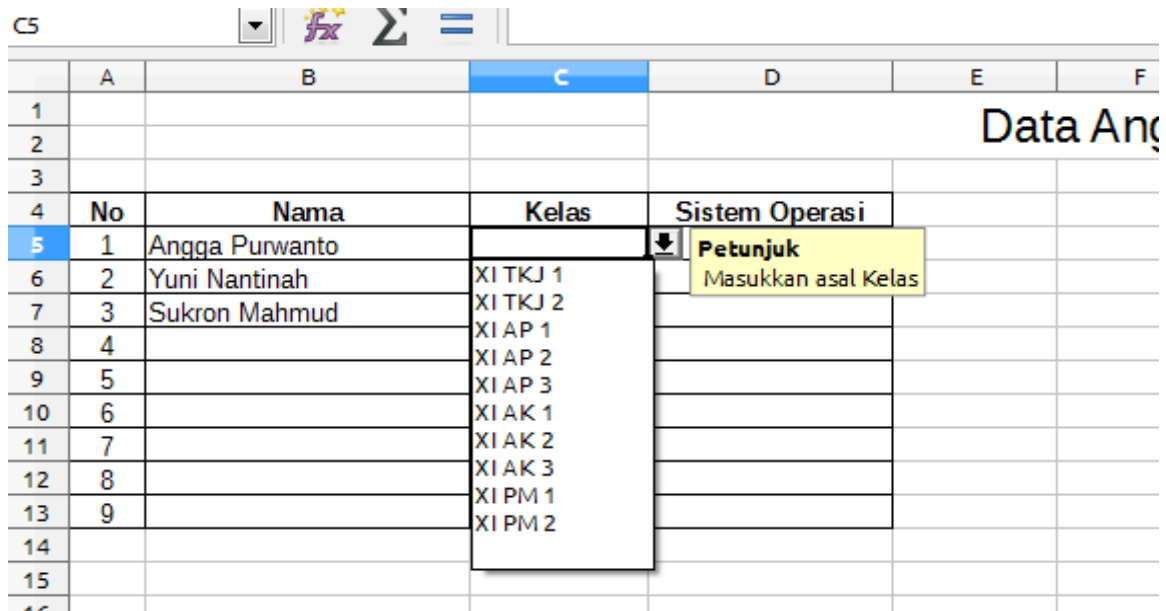


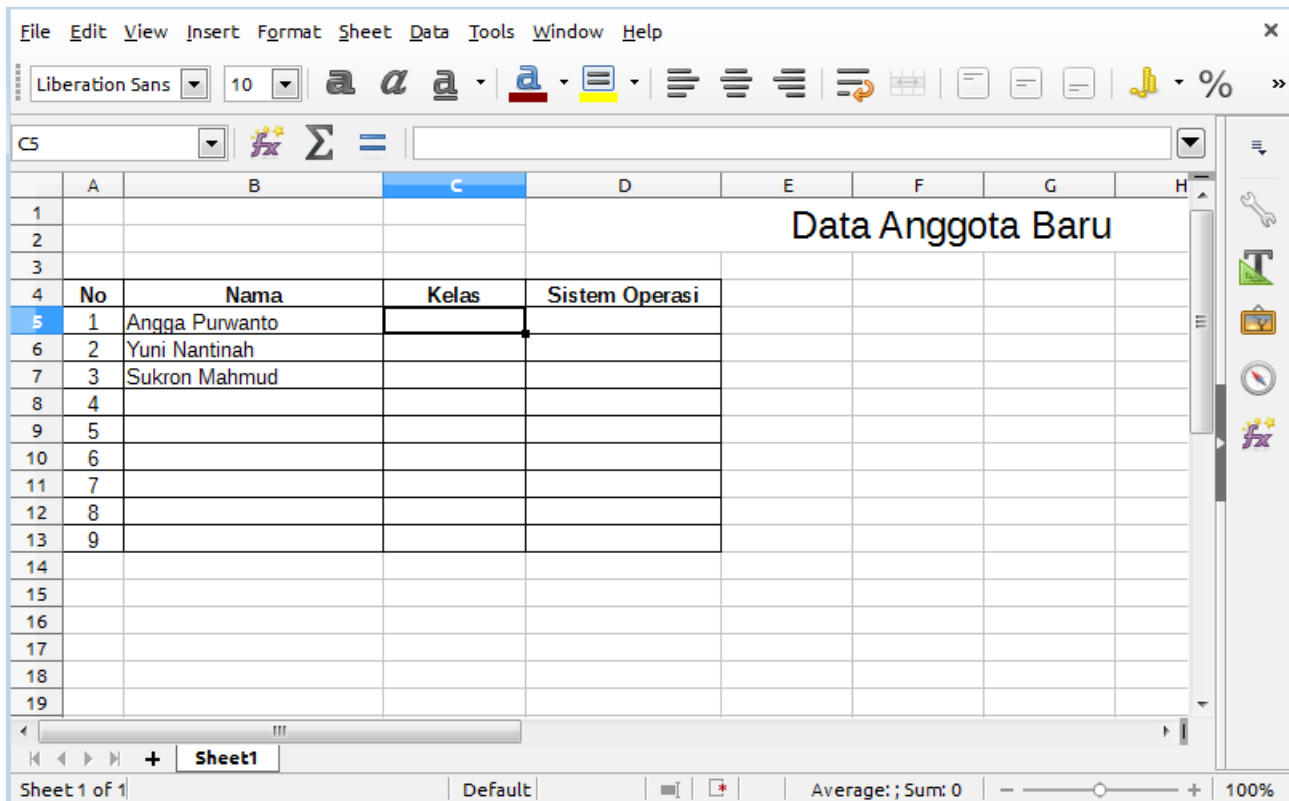
# MEMBUAT DROPDOWN LIST DENGAN LIBREOFFICE CALC



Ilustrasi 1: Libre Office Calc

## Latar Belakang

Sering kali saat kita menggunakan aplikasi pengolah angka, kita diharuskan untuk mengisi suatu sel dengan data yang pasti. Contohnya seperti ini .



*Ilustrasi 2: Contoh Data*

Pada isian data "Kelas" misalnya **akan kita isikan data tetap** seperti pada tabel di bawah ini :

XI TKJ 1	XI PM 1	XI AP 1	XI AP 3	XI AK 2
XI TKJ 2	XI PM 2	XI AP 2	XI AK 1	XI AK 3

Selain Data tabel di atas, Maka data akan ditolak dan **muncul Pesan Kesalahan**. Selain itu akan muncul **petunjuk pengisian** dan **Drop down menu** ketika sel tersebut kita klik. Bagaimana cara mebuat nya? Mari kita belajar Bersama-sama!

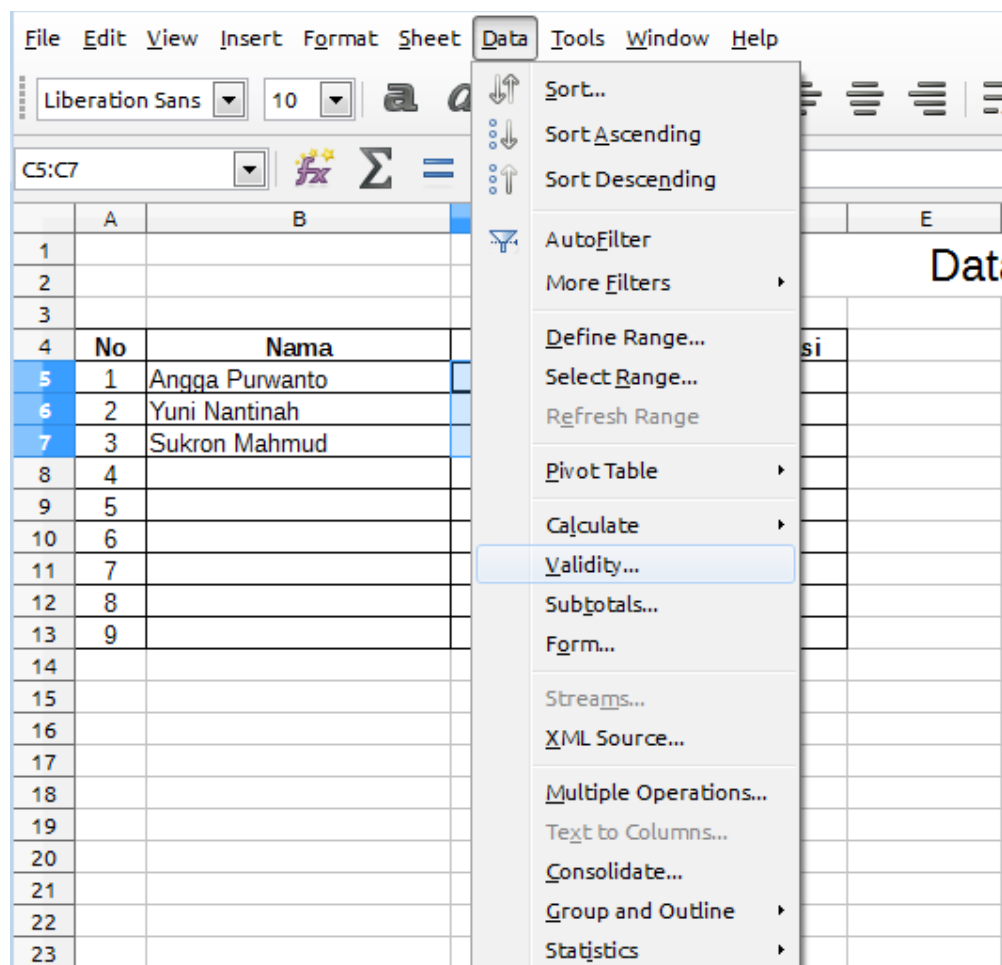
## Langkah 1 : Membuat isian data drop down

Seleksi/Blok sel yang ingin diberi daftar isian data.

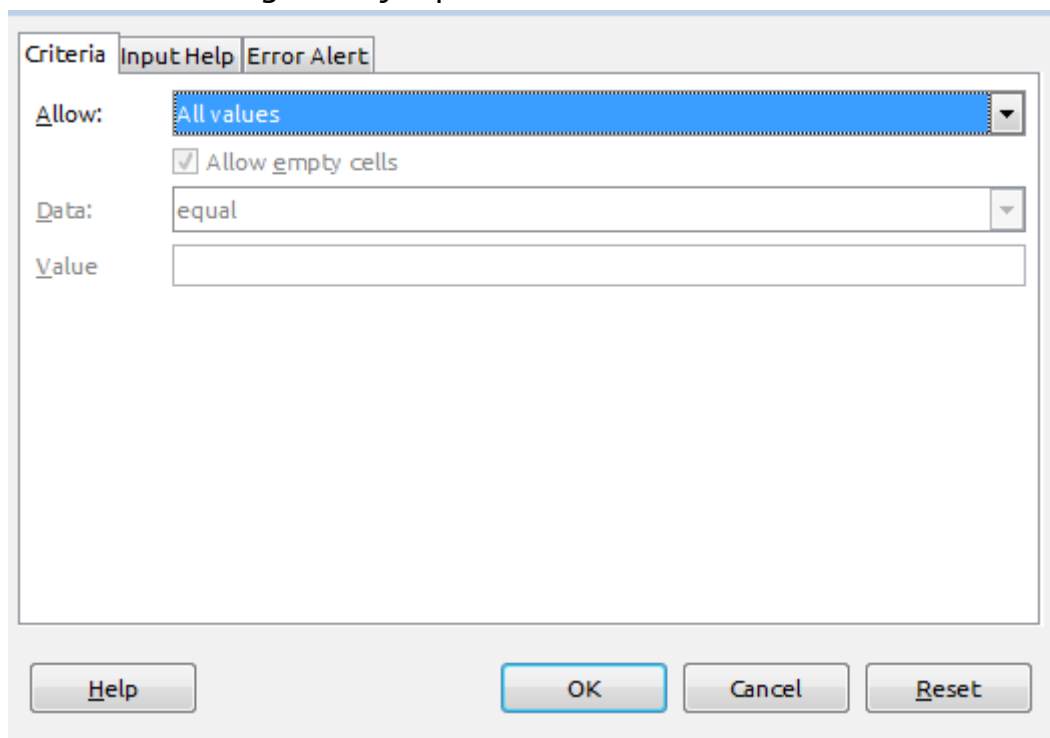
Bagaimana cara menyeleksi sel? Caranya saya yakin anda sudah tahu.

	<b>Kelas</b>	<b>Sis'</b>

Setelah itu pada Menubar pilih Data > Validity ...



Muncul kotak dialog Validity seperti ini.



The screenshot shows the 'Criteria' tab of the Data Validation dialog box. The 'Allow' dropdown is set to 'All values'. The 'Data' dropdown is set to 'equal'. The 'Value' field is empty. The 'Allow empty cells' checkbox is checked. The 'Input Help' and 'Error Alert' tabs are visible at the top. The 'Help', 'OK', 'Cancel', and 'Reset' buttons are at the bottom.

Criteria Input Help Error Alert

Allow: All values

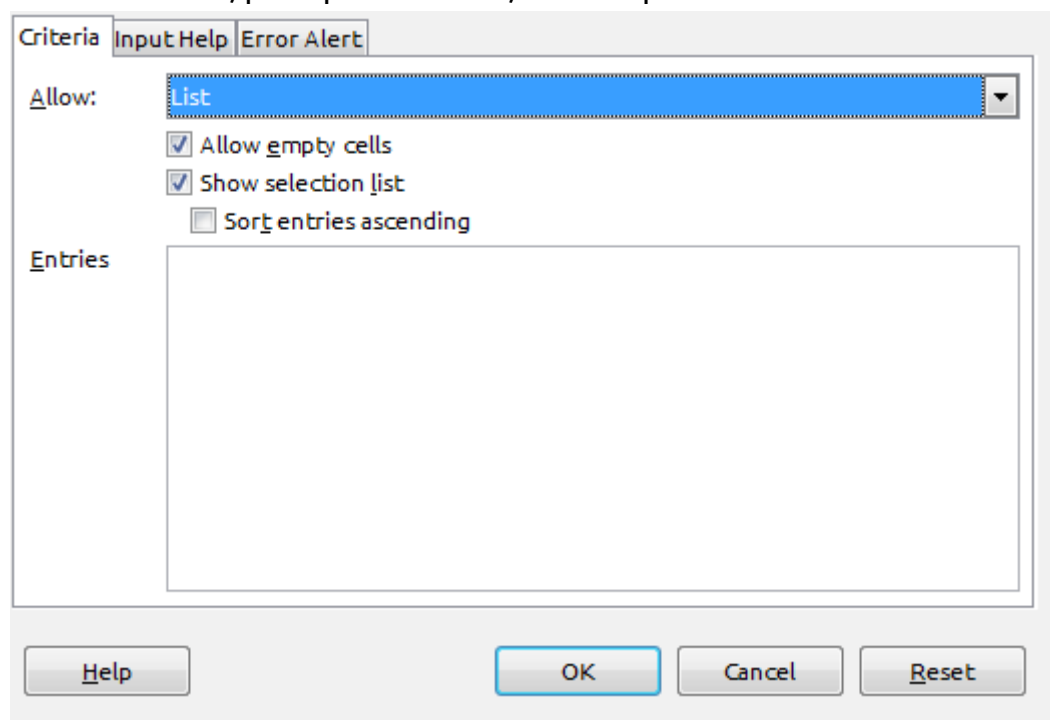
☒ Allow empty cells

Data: equal

Value

Help OK Cancel Reset

Pada tab Criteria, pada pilihan Allow, klik dan pilih List.



The screenshot shows the 'Criteria' tab of the Data Validation dialog box. The 'Allow' dropdown is set to 'List'. The 'Allow empty cells' and 'Show selection list' checkboxes are checked. The 'Sort entries ascending' checkbox is unchecked. The 'Entries' list box is empty. The 'Input Help' and 'Error Alert' tabs are visible at the top. The 'Help', 'OK', 'Cancel', and 'Reset' buttons are at the bottom.

Criteria Input Help Error Alert

Allow: List

☒ Allow empty cells

☒ Show selection list

☐ Sort entries ascending

Entries

Help OK Cancel Reset

Pada bagian Entries, isikan data yang akan kita jadikan data tetap. Klik OK .

Criteria Input Help Error Alert

Allow: List

☒ Allow empty cells

☒ Show selection list

☐ Sort entries ascending

Entries

- XI TKJ 1
- XI TKJ 2
- XI AP 1
- XI AP 2
- XI AP 3
- XI AK 1
- XI AK 2
- XI AK 3
- XI PM 1
- XI PM 2

Help OK Cancel Reset

Sampai Langkah ini, Anda sudah berhasil membuat fitur dropdown pada dokumen anda.

## Langkah 2 : Membuat petunjuk

Kembali pada Menubar, klik Data > Validity... . Lalu pilih tab Input Help.

Criteria Input Help Error Alert

☒ Show input help when cell is selected

Contents

Title:

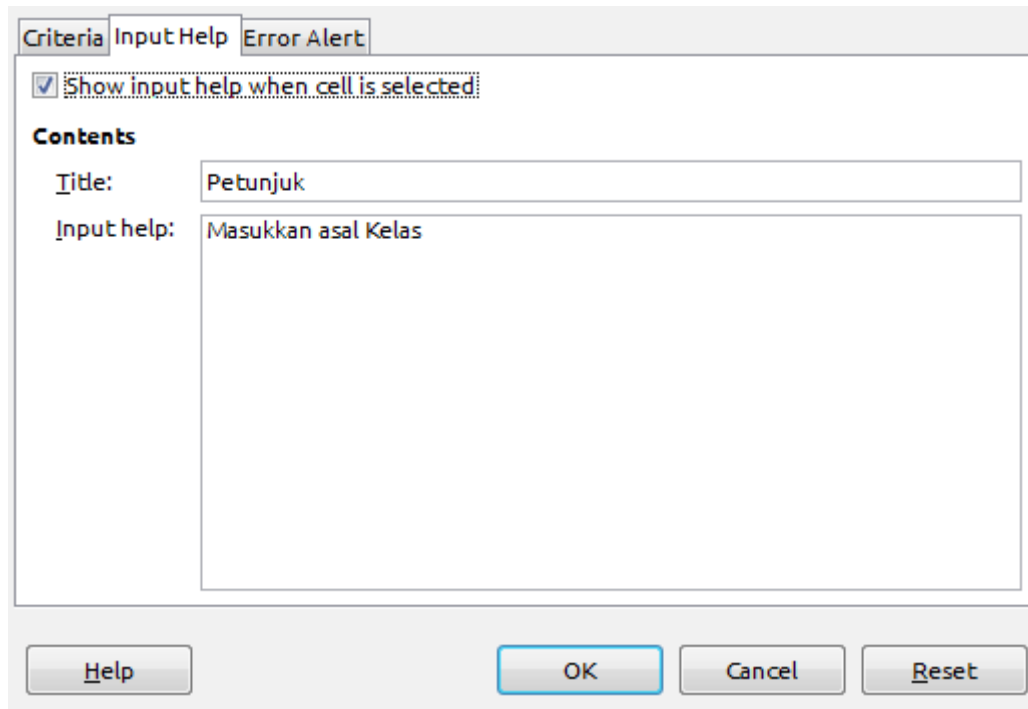
Input help:

Help OK Cancel Reset

Centang pilihan *"Show input help when ... selected"*

kenapa harus dicentang ? *Supaya ketika sel di klik maka petunjuk pengisian akan otomatis muncul.*

Pada bagian Title (Judul) dan Input help (Isi petunjuknya) silahkan diisi. Klik OK.



Criteria Input Help Error Alert

☒ Show input help when cell is selected

**Contents**

Title: Petunjuk

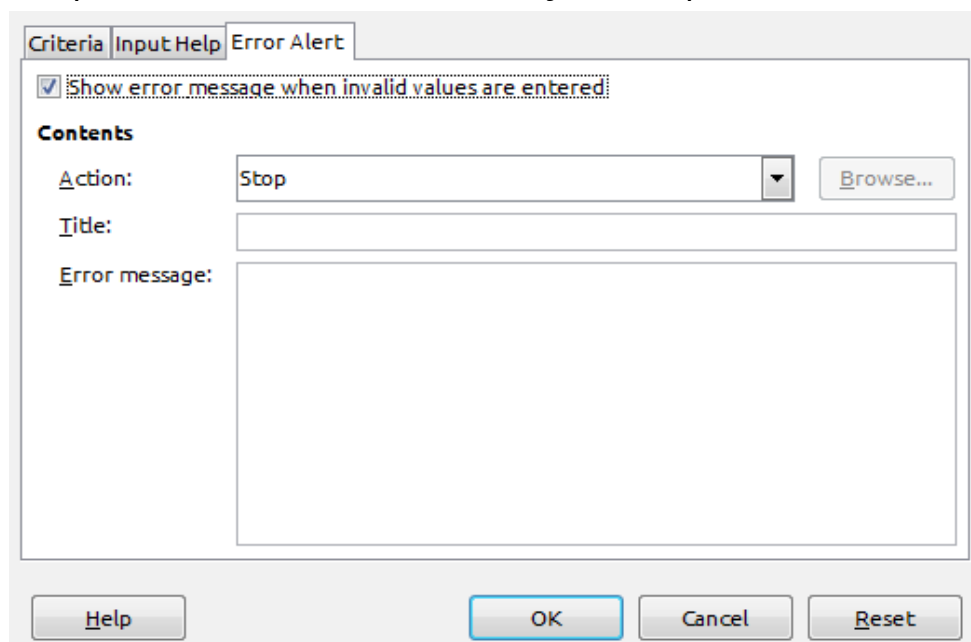
Input help: Masukkan asal Kelas

Help OK Cancel Reset

Sampai pada tahap ini anda sudah berhasil membuat Petunjuk Pengisian data.

### Langkah 3 : Membuat pesan kesalahan

Kembali pada Menubar, klik Data > Validity... . Lalu pilih tab Error Alert.



Criteria Input Help Error Alert

☒ Show error message when invalid values are entered

**Contents**

Action: Stop Browse...

Title:

Error message:

Help OK Cancel Reset

Centang pilihan "*Show error message ... are entered*".

Gunanya supaya ketika data yang dimasukkan tidak sesuai dengan [isian data](#), maka akan muncul pesan kesalahan secara otomatis.

Silahkan isi bagian Title (Judul) dan Error Message (Pesan kesalahan). Klik OK.

Criteria Input Help Error Alert

☒ Show error message when invalid values are entered

**Contents**

Action: Stop [Browse...]

Title: Kesalahan

Error message: Mohon masukkan data dengan benar sesuai petunjuk

Help OK Cancel Reset

Selamat! Anda sudah berhasil membuatnya! Berikut tampilan Setelahnya!

	A	B	C	D	E	F
1					Data Anggota E	
2						
3						
4	No	Nama	Kelas	Sistem Operasi		
5	1	Angga Purwanto				
6	2	Yuni Nantinah				
7	3	Sukron Mahmud				
8	4					
9	5					
10	6					
11	7					
12	8					
13	9					
14						
15						

Ilustrasi 3: Petunjuk muncul saat sel diklik

C5

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4	No	Nama	Kelas	Sistem Operasi		
5	1	Angga Purwanto				
6	2	Yuni Nantinah	XI TKJ 1			
7	3	Sukron Mahmud	XI TKJ 2			
8	4		XI AP 1			
9	5		XI AP 2			
10	6		XI AP 3			
11	7		XI AK 1			
12	8		XI AK 2			
13	9		XI AK 3			
14			XI PM 1			
15			XI PM 2			

Illustrasi 4 shows a spreadsheet with a dropdown menu open for the 'Kelas' column. The menu lists various class options. A yellow tooltip box is visible next to the dropdown arrow, containing the text 'Petunjuk' and 'Masukkan asal Kelas'.

Ilustrasi 4: Saat tanda panah diklik, muncul drop down

C6

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4	No	Nama	Kelas	Sistem Operasi		
5	1	Angga Purwanto	XI TKJ 1			
6	2	Yuni Nantinah	XI AK 3			
7	3	Sukron Mahmud				
8	4					
9	5					
10	6					
11	7					
12	8					
13	9					
14						

Illustrasi 5 shows the same spreadsheet as Illustrasi 4, but now the 'Kelas' column for row 6 (Yuni Nantinah) is filled with 'XI AK 3'. The dropdown menu is still open, and the yellow tooltip box is visible.

Ilustrasi 5: mudahnya mengisi data dengan klik pilihan drop down



C7						
	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4	No	Nama	Kelas	Sistem Operasi		
5	1	Angga Purwanto	XI TKJ 1			
6	2	Yuni Nantinah	XI AK 3			
7	3	Sukron Mahmud	Ini salah			
8	4					
9	5					
10	6					
11	7					
12	8					
13	9					
14						
15						
16						

Data Anggota

Petunjuk  
Masukkan asal Kelas

Ilustrasi 6: mencoba memasukkan data yang berbeda dengan entrie data

C7						
	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4	No	Nama	Kelas	Sistem Operasi		
5	1	Angga Purwanto	XI TKJ 1			
6	2	Yuni Nantinah	XI AK 3			
7	3	Sukron Mahmud	Ini salah			
8	4					
9	5					
10	6					
11	7					
12	8					
13	9					
14						
15						
16						
17						

Data Anggota Baru

Petunjuk  
Masukkan asal Kelas

#### Kesalahan

Mohon masukkan data dengan benar sesuai petunjuk

OK

Ilustrasi 7: Muncul Pesan kesalahan

SEMOGA BERMANFAAT